

Saksgang/prosedyre ved utredning av lese- og skrivevansker/dysleksi

Før Logos:

- ❖ Kontaktlærer kontakter nærmeste leder ved bekymring/mistanke om lese- og skrivevansker, basert på observasjoner og kartlegginger
- ❖ Nærmeste leder vurderer behov for ytterligere kartlegginger, f. eks. Språk 6-16, Bokstavprøven
- ❖ Elev føres opp på Logos venteliste
- ❖ Foreldre fyller ut skjema for bakgrunnsopplysninger - [Logos - informasjon til foresatte](#)
- ❖ Kontaktlærer fyller ut skjema for bakgrunnsopplysninger - [Logos - informasjon og innhenting av opplysninger fra skole](#)
- ❖ Disse skjemaene legges i elevens tilretteleggingsmappe i Vigilo.

Gjennomføring av Logos:

- ❖ Logos gjennomføres med elev

Etter gjennomført Logos:

- ❖ Testansvarlig utarbeider rapport med tiltak
- ❖ Rapport og tiltak gjennomgås med kontaktlærer.
 - Obs. på tiltak; hva kan gjøres i klasse, liten gruppe, 1:1/hjemme.
 - Behov for kompensatoriske hjelpemiddel og opplæring i dette?
 - Snakk med elev om resultatene fra testen og diagnosen.
- ❖ Testansvarlig informerer foresatte og kaller inn til et samarbeidsmøte. Dersom det konkluderes med dysleksi må det informeres om mulighet for å søke NAV om Lingdys samt innmelding i Statped's skolelydbok. Avdelingsleder og IKT ansvarlig har ansvar for opplæring og bestilling.
 - Informasjon om at skolen kan være behjelpelig med søknadsprosessen og innmelding av elev til Statped's skolelydbok: [Info - foresatte - skolelydbok.no](#)
 - [Kopi av Lingdys pluss - informasjonsskriv](#)
- ❖ Foresatte innkalles til møte der en gjennomgår resultater fra testen og videre tiltak.
 - Foresatte får informasjon om hvor de kan finne mer informasjon om dysleksi: Dysleksi Norge
- ❖ Oppfølging av elev.
 - Når eleven har fått lisens på Lingdys pluss installerer IT-ansvarlig programmet på Chromebooken.
 - Eleven får opplæring i lese og skrive støttende verktøy: Lindys [Opplæring i Lingdys](#)

Saksgang/prosedyre ved utredning av lese- og skrivevansker/dysleksi

➤ Skolen bestiller brettbøker ved behov

- ❖ Vurderingsrapport/utredningsrapport/tiltaksrapport, testprotokoll, indikatorskjema og bekreftelse på dysleksi lastes opp i Vigilo.

Kun vurderingsrapport, tiltaksrapport og bekreftelse sendes ut til foreldre.

Ved overgang til ungdomsskolen skal elevprofil og testprotokoll følge over

Dersom en konkluderer med tentativ dysleksi og det er behov for retesting:

- ❖ bruk skjønn om det er aktuelt å skrive vurderingsrapport begge ganger, men gi alltid tilbakemelding til foresatte og diskutere tiltak med kontaktlærer

Individuell tiltaksplan, når eleven har dysleksi

- ❖ [Individuell tiltaksplan for dysleksi](#)